

Управление образования Администрации Сокольского муниципального  
района

ПРИКАЗ

06 сентября 2019

№ 193 - о/д

О внесении изменений в план  
внутреннего финансового контроля

В соответствии с постановлением Администрации Сокольского муниципального района от 13 января 2015 года № 4 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с изменениями),  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления образования Администрации Сокольского муниципального района № 271-о/д от 29.12.2018 года следующие изменения:

Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Специалисту 1 категории МКУ СМР «ЦОД ОО» Слитковой А.В. разместить приказ на сайте Управления образования.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления



Е.В. Дресвянкина

В дело № 01-02

2019

Приложение 1 к приказу  
 Финансово-экономического управления  
 Администрации Сокольского  
 муниципального района  
 от 04.09.2019 №

**ПЛАН**  
 внутреннего финансового контроля  
 на 2019 год

Наименование главного администратора бюджетных средств:  
 Управление Образования Администрации Сокольского муниципального района  
 Наименование бюджета: бюджет Сокольского муниципального района

№ п/п	Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольную деятельность	Характеристика контрольного действия		
						Метод контроля	Контрольное действие	Способ контроля
<b>I. Исполнение бюджетной сметы</b>								
1	Принятие бюджетных обязательств	заключение договоров, соглашений, муниципальных контрактов	Начальник Управления	по мере возникновения обязательств	специалисты МКУ СМР " ЦОД 00"	самоконтроль	проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов РФ, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур, подтверждение (согласование) операций	сплошной
		принятие бюджетных обязательств по расходам на оплату труда	Начальник Управления	по мере возникновения обязательств	специалисты МКУ СМР " ЦОД 00"	самоконтроль	проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов РФ, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур, подтверждение (согласование) операций	сплошной
2	Принятие денежных обязательств	прим, регистрация и проверка представленных первичных документов на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с муниципальными контрактами и договорами	Заместитель начальника Управления	по мере возникновения обязательств	специалисты МКУ СМР " ЦОД 00"	контроль по уровню подчиненности	подтверждение (согласование) операций	сплошной
					специалисты МКУ СМР " ЦОД 00"	самоконтроль	проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов РФ, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур	сплошной

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений

1	Формирование муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Формирование и направление запроса в подведомственные учреждения	Заместитель начальника Управления,	За 5 дней до даты утверждения муниципальных заданий	Специалист 1 категории МКУ СМР " ЦОД ОО"	самоконтроль	проверка данных,	сплошной
						контроль по уровню подчиненности	подтверждение (согласование) операций	сплошной
2		Заполнение формы муниципального задания	Заместитель начальника Управления,	За 5 дней до даты утверждения муниципальных заданий	Специалист 1 категории МКУ СМР " ЦОД ОО"	самоконтроль	проверка данных,	сплошной
						контроль по уровню подчиненности	подтверждение (согласование) операций	сплошной
3	Утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Подготовка проекта правового акта Управления об утверждении муниципального задания	Заместитель начальника Управления, специалист 1 категории МКУ СМР " ЦОД ОО"	За 5 дней до даты утверждения муниципальных заданий	Специалист 1 категории МКУ СМР " ЦОД ОО"	самоконтроль	проверка данных,	сплошной
						контроль по уровню подчиненности	подтверждение (согласование) операций	сплошной
4		Контроль за размещением муниципальных заданий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений района	Заместитель начальника Управления.	Не позднее пяти рабочих дней после утверждения муниципального задания	Специалист 1 категории МКУ СМР " ЦОД ОО"	самоконтроль	Обеспечение размещения в установленном порядке муниципальных заданий	сплошной
						контроль по уровню подчиненности	Подтверждение размещения муниципального задания на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	сплошной

5	Предоставление отчетов о выполнении муниципального задания подведомственным муниципальным учреждением	Проверка отчетов о выполнении муниципального задания	Заместитель начальника Управления,	не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом (1,2,3 квартал) 4 квартал ежемесячно	Специалисты МКУ СМР " ЦОД ОО" Главный специалист , начальник информационно-аналитического отдела, специалист I категории, директор	самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, достоверности, полноты и обоснованности включенных в них сведений, перерасчет, анализ	сплошной
						контроль по уровню подчиненности	Проверка полноты и правильности оформления отчетов о выполнении муниципального задания на соответствие требованиям нормативных правовых актов	сплошной
6		Контроль за размещением отчетов о выполнении муниципальных заданий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных	Заместитель начальника Управления, специалист I категории	Не позднее пяти рабочих дней после установленного в муниципальном задании срока для его представления	Специалист I категории МКУ СМР " ЦОД ОО"	самоконтроль	Обеспечение размещения в установленном порядке муниципальных заданий	сплошной
						контроль по уровню подчиненности	Подтверждение размещения муниципального задания на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	сплошной

Заместитель начальника Управления образования



Е.В.Дресвянкина